

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 549/CNTĐ-TCHC  
V/v hướng dẫn thực hiện thủ tục  
xét duyệt viên chức, người lao động  
đi nước ngoài

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các Trường đơn vị

Căn cứ Công văn số 1865/SNV-XDCQCTTN ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn giải quyết các khó khăn, kiến nghị của Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;

Theo đó, Sở Nội vụ đã có Tờ trình số 446/TTr-SNV ngày 15 tháng 7 năm 2025 trình Ủy ban nhân dân Thành phố về dự thảo Quyết định về ủy quyền quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài.

Hiện nay, Quyết định ủy quyền này chưa được ban hành chính thức, vì vậy việc xét duyệt đi nước ngoài đối với toàn bộ viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố Hồ Chí Minh (trong đó có Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức) sẽ do Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, quyết định.

Để đảm bảo công tác quản lý và xét duyệt viên chức, người lao động đi nước ngoài được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và đúng thời hạn, Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thông báo và hướng dẫn viên chức, người lao động thực hiện như sau:

**1. Thời gian nộp hồ sơ**

- Đi nước ngoài về việc công: Đơn vị cử và cá nhân có trách nhiệm nộp đầy đủ hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính ít nhất 30 ngày làm việc trước ngày đi công tác.
- Đi nước ngoài về việc riêng có thư mời đích danh: Cá nhân nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính ít nhất 40 ngày làm việc kể từ ngày xin nghỉ phép đi nước ngoài.
- Đi nước ngoài về việc riêng không có thư mời đích danh: Cá nhân nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày xin nghỉ phép.

**2. Thành phần hồ sơ**

Thực hiện theo quy định tại:

- Quyết định số 684/QĐ-CNTĐ-TCHC ngày 27/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt viên chức, người lao động đi nước ngoài;
- Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 74/2024/QĐ-UBND ngày 12/10/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

**3. Lưu ý**

- Các Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thông báo nội dung này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Hồ sơ nộp sau thời hạn quy định sẽ không được đảm bảo xử lý kịp tiến độ gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG****Phạm Hữu Lộc**